Принято:                                                                       Утверждаю:

Педагогическим советом                                                  Заведующая МДОАУ ДС № 3

Протокол №                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Решетова

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_  г.                                                от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарном и перспективном планировании воспитательно-образовательного процесса в группах МДОАУ ДС № 3 «Тополек»**

**1.Общие положения.**

1.1.Календарный план воспитательно-образовательного  процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной  работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного  процесса.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МДОАУ ДС № 3 «Тополек»  в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

**3. Принципы планирования.**

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

**4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – «Программа воспитания и обучения в детском саду» под ред. М.А.Васильевой и др. «Мозаика-Синтез», 2005 г

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы (Приложение)

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

* планирование утреннего отрезка времени;
* планирование непосредственно образовательной деятельности;
* планирование прогулки;
* планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (содержание образовательной деятельности), учитывающего:

* требования к максимальной нагрузке на детей  в организованных формах обучения;
* требования комплексно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

* утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация  подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
* работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
* вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
* работа, связанная с развитием игровой деятельности;
* работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
* работа, связанная с  образовательной  деятельностью;
* работа с родителями;
* развлечения;
* индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на  месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе расписания непосредственно образовательной деятельности в МДОАУ ДС № 3 «Тополек», утвержденное заведующей МДОАУ ДС № 3 «Тополек»).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10.  В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

**5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план  являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МДОАУ ДС № 3 «Тополек» ежемесячно.